

Ce que vous avez vu monter en direct, dans l'ordre. **Commencez par le canevas joint** : c'est la pièce 2, et sans elle les trois autres tournent dans le vide.

Les quatre pièces

	La pièce	La question qu'elle répond
1	Le déclencheur	Qu'est-ce qui lance le travail ? Vous, ou une tâche planifiée à heure fixe
2	Le contexte	Qu'est-ce que l'IA doit savoir de vous ? Vos offres, vos prix, votre façon d'écrire
3	Les accès	Où va-t-elle chercher l'information ? Messagerie, agenda, enregistrements d'appels
4	Le garde-fou	Qu'est-ce qu'elle n'a pas le droit de faire seule ? Elle prépare, elle n'envoie pas

Le montage dans Claude, étape par étape

Avec un abonnement Pro et l'application Claude pour ordinateur. Le cas de la séance : une demande arrive, Claude propose un rendez-vous, relit l'appel, chiffre la proposition et prépare les relances.

PIÈCE 2 20 MINUTES

Créez un projet et donnez-lui votre dossier

Un projet par usage, par exemple « Propositions commerciales ». Collez vos consignes : qui vous êtes, votre façon d'écrire, ce qu'il ne fait jamais. Ajoutez votre grille tarifaire en fichier. Vous ne les réécrirez plus.

PIÈCE 3 5 MINUTES

Branchez vos connecteurs

Dans Personnaliser, puis Connecteurs : Gmail, Google Agenda, et votre outil d'enregistrement d'appels s'il en a un (Fireflies dans la démo). Lisez ce que vous autorisez à l'écran Google. Selon votre offre, Gmail peut ne faire que lire : Claude vous donne alors le texte du brouillon à coller.

PIÈCE 4 3 MINUTES

Écrivez les consignes de sécurité

Dans les consignes du projet, noir sur blanc : tu prépares des brouillons, tu n'envoies jamais. Un prix vient de la grille, sinon tu écris « à chiffrer » et tu poses la question.

PIÈCE 1 2 MINUTES

Lancez à la main, puis planifiez

D'abord, tapez la demande vous-même. Quand le résultat vous convient, ouvrez l'onglet « **Programmé** » de votre projet et ajoutez-la comme tâche, chaque matin à 9 h par exemple. Elle tourne sur les serveurs d'Anthropic, ordinateur fermé. Un mail ne la réveille pas : c'est elle qui passe voir à heure fixe.

L'ESSAI 10 MINUTES

Essayez sur une vraie demande

Envoyez-vous une demande depuis une autre adresse, puis lisez le brouillon. Corrigez le dossier, pas la consigne : neuf fois sur dix, ce qui cloche vient d'une information absente de la pièce 2.

Une tâche faite deux fois par an ne justifie aucun système. Une tâche que vous ne savez pas encore faire à la main

LES TROIS GARDE-FOUS À NE JAMAIS RETIRER

L'IA prépare, elle n'envoie pas. Tout ce qui part sous votre nom passe sous vos yeux. Un brouillon relu coûte trente secondes, un mauvais devis parti coûte un client.

Elle n'invente ni un montant ni une date. Quand l'information manque, elle pose la question au lieu de combler le trou. C'est une consigne à écrire, elle ne va pas de soi.

Rien de sensible dans le contexte. Pas de données de santé, pas de pièce d'identité, pas de mot de passe. Vos tarifs et vos mails commerciaux, c'est le même niveau de risque que votre messagerie.

Ce que ça coûte

Les connecteurs, les projets et les tâches planifiées sont inclus dans l'abonnement Pro de Claude, une vingtaine d'euros par mois. Prix à jour sur claudelabs.com/pricing.

Le seul calcul qui compte : combien d'heures par mois sur cette tâche, et combien vaut une de vos heures ? Si la réponse ne saute pas aux yeux, la tâche n'est pas la bonne.

Le même modèle, d'autres cas

Le cas	Pièce 1, le déclencheur	Pièce 3, les accès	Ce qui sort
La relance	Chaque matin à 9 h	Messagerie	La relance des propositions sans réponse depuis 3 jours
Le compte rendu	Chaque soir	L'outil qui enregistre, messagerie	Décisions, qui fait quoi, récap en brouillon
Le CRM à jour	Chaque soir	Messagerie, Notion ou HubSpot	Les fiches clients complétées
Le reporting	Le lundi à 8 h	Drive, tableur	Les chiffres de la semaine en une page
La journée	Chaque matin à 7 h 30	Agenda, messagerie	Ce qui vous attend, et ce qui urge

Les pièces 2 et 4 ne bougent jamais d'un cas à l'autre. Seuls le déclencheur et les accès changent. C'est à ça qu'on reconnaît qu'on tient une méthode et pas une recette.

Cette semaine

- Écrire le dossier d'entreprise. Vingt minutes, à la main d'abord, quatre blocs sur six.
- Choisir **une seule** tâche : la plus fréquente, pas la plus agaçante. Aucune autre tant que celle-là ne tourne pas seule.
- Monter les trois autres pièces. Comptez une heure la première fois, lancement à la main compris.
- Planifier seulement quand le résultat lancé à la main vous convient, puis laisser tourner une semaine sans rien changer.